

فرم شماره یک :

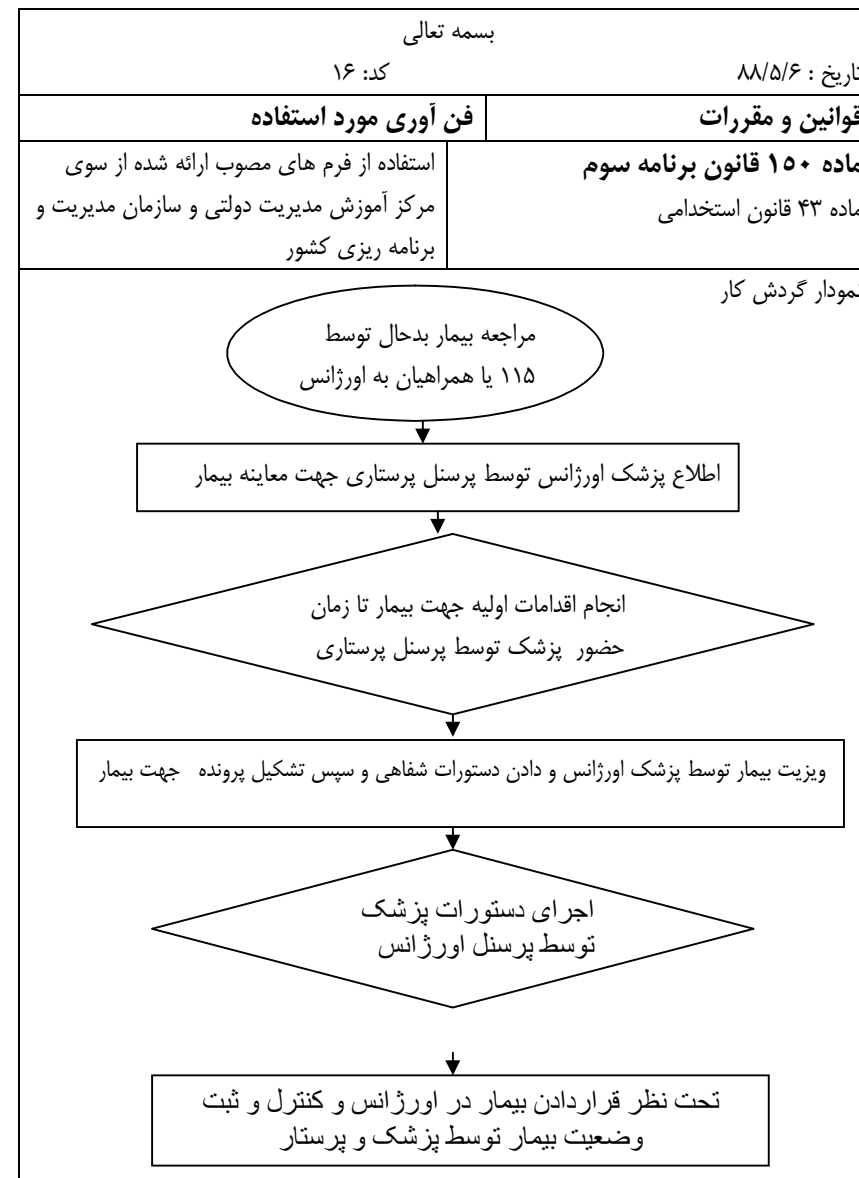
بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد: ۱۶
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)	نام بخش : اورژانس
عنوان روش اجرایی:	
پذیرش بیماران اورژانسی در بیمارستان	
خدمت گیرندگان	خدمت دهندگان
بیماران	پرسنل بیمارستان امام خمینی (ره)
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز :	
پرونده تحت نظر	

فرم شماره دو :

بسمه تعالی				
تاریخ : ۸۸/۵/۶		کد : ۱۶		
شرح مراحل انجام کار : تعداد کل مراحل :				
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان	ارتباط آن با سایر مراحل
۱	مراجعه بیمار بدحال توسط ۱۱۵ یا همراهیان به اورژانس	حضور	۲ دقیقه	مستقیم
۲	اطلاع پزشک اورژانس توسط پرسنل پرستاری جهت معاینه بیمار	تلفنی - حضور	۱ دقیقه	مستقیم
۳	انجام اقدامات اولیه جهت بیمار تا زمان حضور پزشک توسط پرسنل پرستاری	حضور	۱ دقیقه	مستقیم
۴	ویزیت بیمار توسط پزشک اورژانس و دادن دستورات شفاهی و سپس تشکیل پرونده جهت بیمار	حضور	۱ دقیقه	مستقیم
۵	اجرای دستورات پزشک توسط پرسنل اورژانس	حضور	۱ دقیقه	مستقیم
۶	نوشتن نسخه دارویی توسط پزشک و تهیه اقلام دارویی از داروخانه توسط همراه بیمار و جایگزینی داروهای مصرفی از دپوی دارویی	کتابی - حضور	۱۰-۲ دقیقه	غیرمستقیم
۷	دستور انجام مشاوره و تماس با پزشک مربوطه توسط پزشک اورژانس (در صورت لزوم)	کتابی - تلفنی	۲ دقیقه	مستقیم
۸	ویزیت بیمار توسط متخصص	حضور	۲ دقیقه	مستقیم
۹	انجام دستورات متخصص توسط پرسنل پرستاری و تحت نظر قرار دادن بیمار	حضور	۲ دقیقه	مستقیم
۱۰	دستور ترخیص بیمار توسط پزشک - تسویه حساب توسط فروش تعرفه	حضور	۲ دقیقه	مستقیم
۱۱	ترخیص بیمار توسط پرستار	حضور	۱ دقیقه	مستقیم
مدت زمان انجام کار : ۲۵ دقیقه				
مسئولیت ها و اختیارات :				
تفویض اختیار در رابطه با معرفی مستقیم افراد به دوره از طرف رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها				
مسئول یا مجری : آقای / خانم :				

* هر قسمتی از فعالیت که کارشناس مربوطه در تغییر و میزان آن نقشی ندارد ، غیر مستقیم تلقی می شود .

فرم شماره سه :



فرم شماره چهار :

